



## **Regulamin przyznawania pomocy przez Fundację „Jesteśmy Blisko”**

### **Postanowienia ogólne**

1. **Fundacją „JESTEŚMY BLISKO”** z siedzibą we Włoszczowie (kod pocztowy 29-100) przy ul. Jędrzejowskiej 79c, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000350393, numer identyfikacji podatkowej NIP: 6090061208, zwaną dalej „Fundacją”,
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa rodzaje, źródła, zasady i sposoby przyznawania pomocy przez Fundację, a także obowiązki, jakie spoczywają na podopiecznym / rodzicach, bądź opiekunach prawnych podopiecznego.
3. Fundacja świadczy pomoc w zakresie wskazanym w Statucie.
4. Fundacja gromadzi środki finansowe i rzeczowe na cele określone w punkcie I.3. oraz wydatkuje je zgodnie ze Statutem i niniejszym Regulaminem.
5. Gromadzenie i wydatkowanie pozyskanych środków finansowych i rzeczowych dokonuje się zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: Ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498), Ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. 175 poz. 1362 z późn. zm.))

### **II. Celami Fundacji są:**

1. Niesienie pomocy dzieciom szczególnie uzdolnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wspieranie osób szczególnie uzdolnionych, nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych.
3. Niesienie pomocy osobom oczekującym na trudne bądź drogie zabiegi medyczne oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Niesienie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
5. Działalność charytatywna.
6. Ochrona i promocja zdrowia.
7. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
8. Pomoc społeczna.
9. Wspieranie nauki, oświaty i wychowania, w szczególności nauki i edukacji w zakresie medycyny i ochrony zdrowia.

10. Działania na rzecz poprawy dostępności oraz standardów leczenia, w szczególności w zakresie chorób nowotworowych.

## **II. Źródła finansowania pomocy:**

1. darowizn,
2. wpływów z 1% podatku wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873, z 2003 roku, z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu Statusu Organizacji Pożytku Publicznego.
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, aukcji
4. dochodów z majątku Fundacji,
5. dotacji i subwencji
6. odsetek bankowych

## **IV. Zasady przyznawania pomocy:**

1. Pomocą objęte są dzieci od urodzenia, młodzież oraz osoby dorosłe.
2. Każda osoba może starać się o uzyskanie pomocy ze środków Fundacji.
3. Niewykorzystane środki przechodzą na cele statutowe, w tym mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie i pośrednie Fundacji.
4. Wszystkie wnioski o udzielenie pomocy muszą być kierowane do Fundacji wyłącznie drogą pisemną w formie listu tradycyjnego na adres: Fundacja Jesteśmy Blisko, ul. Jędrzejowska 79C, 29-100 Włoszczowa, lub osobiście w siedzibie Fundacji. Inne formy nie będą rozpatrywane.
5. Fundacja rozpatruje wnioski o udzielenie pomocy wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów.
6. Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:
  - a) Wniosek o udzielenie pomocy
  - b) Kserokopia dowodu osobistego osoby, której pomoc ma zostać udzielona/opiekuna prawnego osoby, której pomoc ma zostać udzielona
  - c) Dokumenty potwierdzające sytuację materialną:
    - zaświadczenie o zarobkach, pobieranej rencie, emeryturze, alimentach
    - Decyzje o zasiłkach chorobowych, społecznych
    - zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)
  - d) Dokumenty potwierdzające stan zdrowia osoby, której pomoc ma zostać udzielona:
    - Zaświadczenie lekarskie lub /i
    - Karta informacyjna ze szpitala (najbardziej aktualna)
    - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
  - e) Dokumenty potwierdzające wysokość wnioskowanej pomocy:
    - Kosztorys, oferta, faktura proforma lub/i
    - Kserokopia decyzji PCPR/PFRON/NFZ lub/i
    - Kserokopia decyzji o dofinansowaniu z innych instytucji / fundacji Inne:

- f) Zdjęcie w formie elektronicznej osoby, której pomoc ma zostać udzielona (zdjęcie może być wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [fundacja@jestesmyblisko.pl](mailto:fundacja@jestesmyblisko.pl) z dopiskiem imię i nazwisko osoby, której wniosek dotyczy
7. Po przesłaniu wszystkich w/w dokumentów i pozytywnej weryfikacji Wniosku o udzielenie pomocy, zawierane jest „Porozumienie”, czego skutkiem jest wpisanie Podopiecznego w poczet Podopiecznych Fundacji.
  8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy podopiecznemu, nawet jeśli z dostarczonych dokumentów wynika, że spełniają one warunki określone w Statucie i Regulaminie.
  9. Ze względu na poszanowanie środowiska naturalnego oraz jego bezpośrednich zasobów odpowiedzi z ramienia Fundacji Jesteśmy Blisko udzielane są telefonicznie lub mailowo. W wyjątkowych sytuacjach przewidziany jest kontakt listowny.
  10. Pomoc finansowa na rzecz Podopiecznego udzielana jest poprzez:
    - a) Gromadzenie na koncie fundacji środków finansowych dla konkretnej osoby.
    - b) Refundację faktury, bądź części faktury wystawionej na cel zgodny ze złożonym wnioskiem o udzielenie pomocy. Fundacja pokrywa koszty na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego
    - c) Fundacja ma prawo podjąć decyzję w jakiej formie przekaże wsparcie na rzecz Podopiecznego. Np. wypłata środków finansowych może nastąpić m.in. na konto danego szpitala/ ośrodka / gabinetu / rehabilitanta/terapeuty/ sklepu/ apteki/ firmy itp. Fundacja może również zapłacić za dokonane przez Podopiecznego (lub przez opiekuna prawnego) zakupy bezpośrednio na rzecz sprzedającego jako płatnik faktury na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację z dopiskiem: Imienia i nazwiska osoby, dla którego przeznaczone jest dofinansowanie i określeniem czego dotyczy, np. turnus, wypoczynek, rehabilitacja, terapia, sprzęt itp. lub na podopiecznego – w tym wypadku nabywcą i odbiorcą na fakturze jest podopieczny Fundacji, a płatnikiem jest Fundacja.
    - d) Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez sprecyzowania celu lub konkretnego podopiecznego, bądź ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone są według potrzeb na działalność statutową Fundacji.

#### **V. Sposoby udzielania pomocy:**

1. Fundacja działa aktywnie na rzecz podopiecznego.
2. Fundacja zobowiązuje się, że środki finansowe, bądź rzeczowe będą przeznaczone na rzecz tego podopiecznego.
3. Środki zgromadzone na rzecz konkretnego Podopiecznego Fundacji są wydatkowane zgodnie z celami statutowymi związanymi z kosztami bezpośrednimi i pośrednimi Fundacji.
4. Wszelkie działania wykorzystujące nazwę Fundacji i/lub logo muszą być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z Fundacją.
5. Z chwilą zgromadzenia dla Podopiecznego całej potrzebnej kwoty, Fundacja w trybie niezwłocznym, informuje o tym fakcie Podopiecznego drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

6. Wpłaty na rzecz osoby, która straciła status podopiecznego Fundacji, zostaną przeznaczone na cele statutowe Fundacji.

## **VI. Obowiązki, jakie spoczywają na podopiecznym / rodzicach, bądź opiekunach prawnych Podopiecznego**

1. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących danych teleadresowych.
2. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb podopiecznego, w tym m.in. o zakończeniu leczenia, rehabilitacji lub śmierci Podopiecznego.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Fundacja ma prawo do wykorzystywania danych osobowych i wizerunku Podopiecznego w celu pozyskiwania środków na rzecz Podopiecznych, pozyskiwania środków na prowadzenie działalności statutowej, a także w celach sprawozdawczych z efektów swojej działalności, w tym publicznie, w materiałach informacyjnych oraz na stronach internetowych.
2. Wykorzystanie wizerunku podopiecznego określone jest w „Porozumieniu”.
3. Zarząd Fundacji ma prawo sprawdzenia, czy wnioskujący prawidłowo wykorzystał dofinansowanie.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia na świadczenie pomocy, które zawierane jest pomiędzy Fundacją, a podopiecznym / rodzicami / opiekunami prawnymi podopiecznego.
5. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny podopiecznego, ubiegając się o pomoc Fundacji, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Zarząd i Rada Fundacji.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

### Załączniki:

1. Załącznik nr. 1 – Wniosek o przyznanie pomocy
2. Załącznik nr. 2 – Zestawienie kosztów